

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

21.10.2024 № 105/к

Г Об утверждении и введении в действие ПФ СМК РД 05.03.09-2024 7

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала.
2. Признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа ПФ СМК РД ПФ СМК РД 7.3.139-2019 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом директора от 11.02.2019 № 57/К.
3. Считать недействительными все ссылки на ЛНА, перечисленный в п.2 настоящего приказа.
4. Секретарю руководителю (ответственному за нормоконтроль) – Асановой К.И., по средствам электронной почты, предоставить заведующему УВЦ Капоровскому В.Е. скан версию утвержденного Положения, указанного в п.1 настоящего приказа.
5. Заведующему УВЦ - Капоровскому В.Е. разместить на сайте филиала Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, предварительно согласовав точное место размещения с юрисконсультom – Фомичевой Ю.Н.
6. Юрисконсульту – Фомичевой Ю.Н., взять на контроль размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Петрозаводский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДЕН И
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора Филиала
от 21 . 10 .2024г. № 105/п

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ
СРЕДСТВ ФИЛИАЛА**

ПФ СМК РД 05.03.09-2024

Экз.№ 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 2 из 16
---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН юрисконсультom Филиала.
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.139-2019 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом директора от 11.02.2019 № 57/К.
3. РАССМОТРЕН на заседании Студенческого совета Филиала, протокол от 16.10.2024г. № 4
4. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 21.10.2024г. № 105/К
5. ВСТУПАЕТ В СИЛУ с 01 сентября 2024 года.
6. Срок пересмотра: 5 лет

<p>Система менеджмента качества Руководящий документ</p> <p>Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала</p>	<p>ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 3 из 16</p>
--	--

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Ответственность и полномочия	6
6. Общие положения	6
7. Порядок и случаи перехода обучающихся Филиала с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала.....	7
8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.....	11
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 4 из 16
---	---

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала регламентирует изменение образовательных отношений при осуществлении в установленном порядке процедур перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Петрозаводском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I», с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала.

Настоящий РД входит в состав документов СМК.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 №822;

Правила перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 № 1292;

Система менеджмента качества Руководящий документ	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 5 из 16
Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

СМК ДП 01.03-2019 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документированной информацией. Требования к построению, изложению, оформлению;

СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются следующие термины и определения:

Переход, переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала – переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются следующие обозначения и сокращения:

ВР – воспитательная работа;

Комиссия – специально создаваемая Филиалом комиссия для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала;

Правила №1292 – Правила перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 № 1292;

РД – руководящий документ;

СМК – система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 6 из 16
---	---

государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

Филиал, Петрозаводский филиал ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящий РД утверждается приказом директора Филиала.

5.2. Ответственность за реализацию данного РД несет заместитель директора по УМР, юристконсульт.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

5.4. Разработка РД, своевременная его актуализация и представление в установленном порядке на согласование возлагается на юристконсульта Филиала.

6. Общие положения

6.1. Обучающиеся Филиала имеют право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Филиала, в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим РД.

6.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов – в январе, августе текущего года).

6.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется Филиалом самостоятельно не менее одного раза в год (по окончании периода обучения на курсе – в июне текущего учебного года).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 7 из 16
--	---

6.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала (далее - заявление на переход): не позднее 3 февраля либо 3 сентября.

6.5. Филиал обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

7. Порядок и случаи перехода обучающихся Филиала с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала

7.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала осуществляется при наличии вакантных мест, как правило, не позднее 15 февраля и 15 сентября. Переход в другие сроки допускается по решению директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

7.2. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 8 из 16
--	---

величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.3. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Филиал, заявление на переход на имя директора Филиала (либо на имя исполняющего его обязанности) и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала принимается Комиссией Филиала с учетом мнения студенческого Совета Филиала и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при их наличии).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется разделом 8 настоящего РД.

7.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Филиала, представляет в Филиал заявление на переход на имя директора Филиала (или лица исполняющего его обязанности) в произвольной форме.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 7.2 настоящего РД категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала (при наличии).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 9 из 16
---	---

7.6. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней, следующих с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего РД, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Филиала, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 7.7.1-7.7.3 настоящего РД.

7.7.1. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся на переход приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 7.2 настоящего РД;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 7.2 настоящего РД;
- в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 7.2 настоящего РД.

7.7.2. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации периода обучения, предшествующего подаче заявления о переходе;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

7.7.3. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 10 из 16
---	--

7.8. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от заведующего отделением (заведующих отделениями) заявления (-ий) на переход в соответствии с пунктом 7.6 настоящего РД принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала.

7.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктами 7.7.1-7.7.2 настоящего РД.

7.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала.

7.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или индивидуального налогового номера на официальном сайте Филиала в сети "Интернет".

7.12. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала оформляется приказом, изданным директором Филиала или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Проект приказа готовит секретарь Комиссии на основании ее решения.

В приказе предусматривается, что действие договора (-ов) об оказании платных образовательных услуг прекращается с 01 февраля или с 01 сентября согласно поданному и удовлетворенному заявлению о переходе.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 11 из 16
---	--

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

7.13. Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, приказом директора Филиала на основании протокола стипендиальной комиссии назначается государственная академическая стипендия в случае соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 8.1 СМК РД 7.3.23-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета. Государственная академическая стипендия назначается с даты издания приказа директора Филиала или уполномоченного им должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

8.1. В состав Комиссии входят:

- директор Филиала – председатель (осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии);
- заместитель директора по УМР – секретарь (обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, подготовку отчетности о работе Комиссии; исполняет обязанности председателя в его отсутствие);
- заместитель директора по УП и ВР;
- начальник отдела ВР;
- заведующие отделениями очной и заочной форм обучения;
- председатель студенческого Совета Филиала (для учета мнения Совета обучающихся);
- председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Полномочия Комиссии:

- запрашивать от структурных подразделений Филиала необходимую информацию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших заявление о переходе;
- отказать обучающемуся в рассмотрении его заявления о переходе, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему РД.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 12 из 16
---	--

8.3. Члены Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

8.4. Обязанности членов Комиссии:

- обеспечить свою явку на заседании Комиссии;
- обеспечить равные условия рассмотрения заявлений о переходе;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и конфиденциальности при принятии решений.

8.5. Порядок деятельности Комиссии:

8.5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

8.5.2. Заседания Комиссии проводятся два раза в год в период с 06 февраля по 15 февраля, 06 сентября по 15 сентября.

8.5.3. Секретарь Комиссии размещает на информационных стендах, официальном сайте Филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию по состоянию на 15 января, 15 августа:

- о количестве вакантных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала;
- о сроках подачи обучающимися заявлений о переходе;
- об условиях перехода согласно пункту 7.2 настоящего РД;
- дополнительная информация (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

8.5.4. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение информации, содержащей сведения о претендентах.

Секретарь Комиссии и заведующие отделениями формируют пакеты документов для проведения заседания Комиссии.

8.5.5. Заявление о переходе, представленное с нарушением срока его подачи, возвращается обучающемуся без рассмотрения.

8.5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 ее списочного состава, участие соответствующего заведующего отделением является обязательным.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

8.5.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Филиала	ПФ СМК РД 05.03.09-2024 Версия 1 Стр. 13 из 16
---	--

принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего РД осуществляется с заместителем директора по УМР, заместителем директора по УП и ВР, начальником отдела ВР, председателем студенческого Совета Филиала, председателем Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председателем первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов Филиала и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляется в «Листе согласования».

9.3. Оригинал документа передается на хранение в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

9.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе абонентам возлагается на должностное лицо, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).


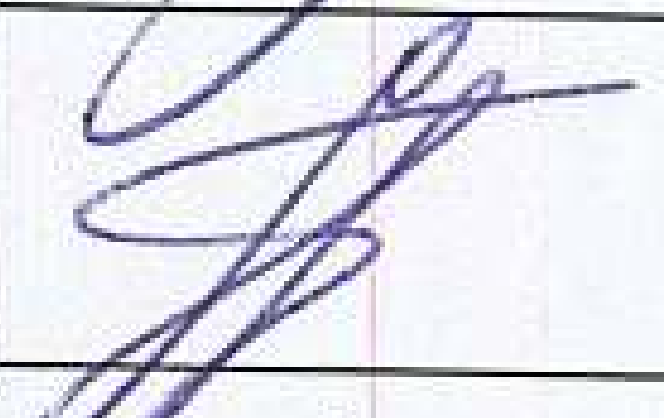
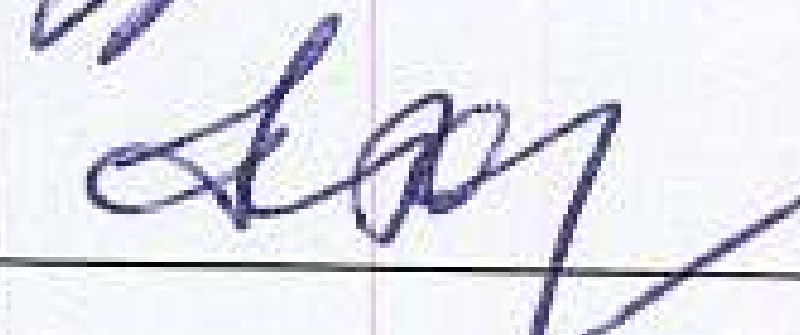

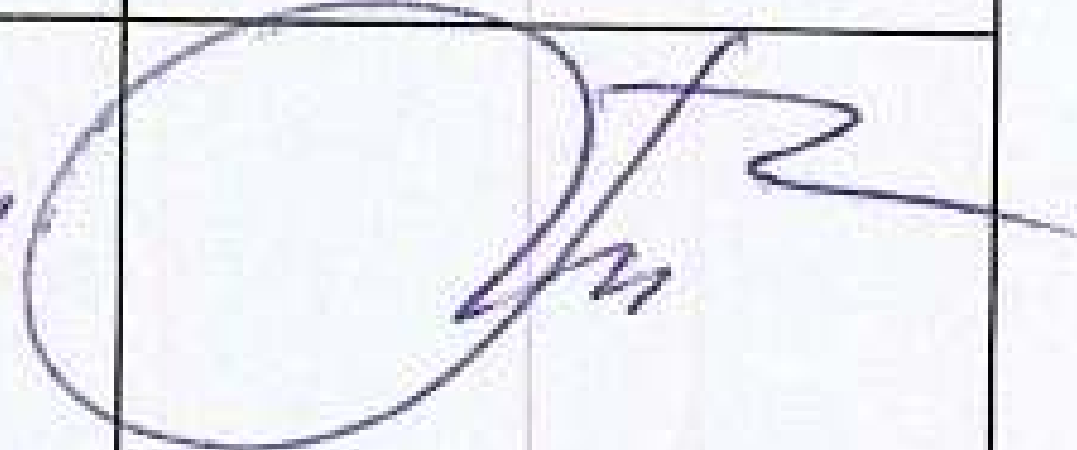

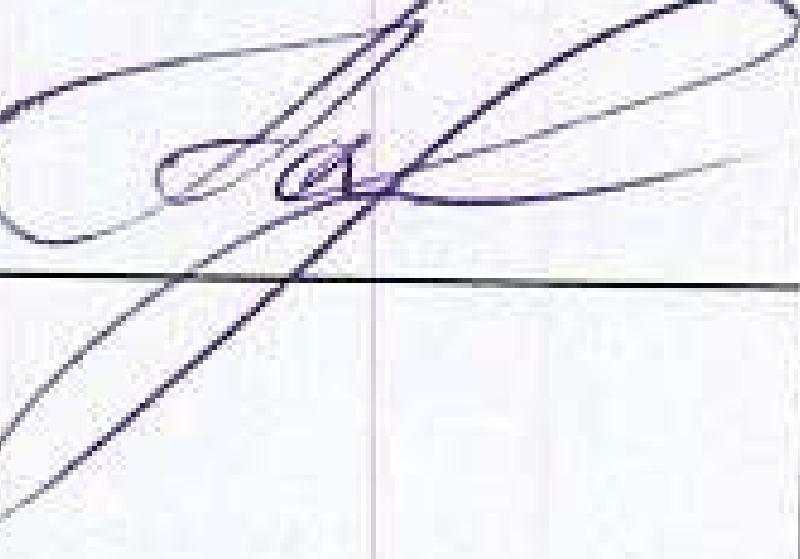
9.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по УМР, заместителю директора по УП и ВР, начальнику отдела ВР, заведующему отделениями очной формы обучения, ответственному за нормоконтроль СМК.

9.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров на бумажном носителе осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству

9.7. Возможно получение копии документа у ответственного за нормоконтроль СМК в случае утери ранее полученного экземпляра или необходимости для работы дополнительных экземпляров, а также отсутствия в перечне абонентов.

9.8. Внесение изменений в настоящий РД должно осуществляться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и оформляться в «Листе регистрации изменений».

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УМР	Д.М. Сулимова	21.10.24	
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	21.10.24	
Начальник отдела ВР	Н.А. Резегина	21.10.24	
Председатель студенческого совета Филиала	Н.П. Карзин	21.10.24	
Председатель Совета родителей	А.Ю. Преображенская	21.10.24	
Председатель первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ студентов Филиала	А.Д. Бархатова	21.10.24	
Нормоконтроль	К.И. Асанова	04.10.24	

Лист регистрации изменений

Номер изменен ия п/п	Приказ (дата, номер)	Номер извещения об изменении	Номер изменного листа (страницы) пункт (подпункт)	Лист извещения об изменении	Дата вступления изменений в силу	ФИО	Подпись